**Структура и органы управления МОУ Тугутуйской СОШ**

Управление школой осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы, локальных актов на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

Администрация и педагогический коллектив школы под управлением понимает целенаправленное взаимодействие управляемых подсистем по достижению запланированного результата, цели.

Управляющая система школы представлена персональными (директор, заместители директора, педагогические работники) и коллегиальными органами управления.

Роль администрации связывается с осуществлением информационного обеспечения, анализа, целеполагания, планирования, исполнения, контроля и коррекции процессов управления школой, а также с созданием атмосферы уважения, доверия, успеха каждому участнику образовательного процесса.

Коллегиальными органами управления Школой в соответствии с Уставом являются Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Методическое объединение. Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются Уставом школы.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления, а также целенаправленности, плановости, единства требований, объективности.

Организационная структура управления представлена на 4-х уровнях и дополнена горизонтальными связями:

первый уровень (стратегический) – директор школы,

второй уровень (тактический) – заместители директора,

третий уровень (оперативный) – учителя, специалисты школы,

четвертый уровень – обучающиеся и родители (законные представители) как участники образовательного процесса.

В структурных связях принципиальным является единство управления - самоуправления. Вертикальные связи в уровнях управления отражают формулу «власть – подчинение».

**Первый уровень -**  уровень стратегического управления представляет директор школы – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления. На этом же уровне модели находятся также высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Управляющий совет, являющийся высшим коллегиальным органом управления школой, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

**Второй уровень** – уровень тактического управления представляют заместители директора образовательного учреждения.

Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы согласно должностной инструкции. Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой.

Его главная функция- согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, то есть добиваться тактического воплощения стратегических задач и прогнозов.

Важные вопросы управления школой оперативного характера решаются на совещании при директоре, совещании при заместителе директора.

**Третий уровень** организационной структуры управления-уровень функциональных служб, специалистов школы (по содержанию – это уровень оперативного управления) представлен:

школьными методическими объединениями, которые объединяют педагогов нескольких предметных областей, реализуя организационно-методическую функцию, а также осуществляя анализ результатов образовательного процесса;

методическим объединением классных руководителей- координирует работу по реализации программы воспитательной работы школы;

психологической службой;

**Четвертый уровень** организационной структуры представляют обучающиеся, родители и учителя. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем соуправления, предполагающим курирование, помощь, педагогическое руководство для превращения ученика в субъект управления.

В школе созданы органы ученического самоуправления, действующие на основании утвержденных Положений.

Имеющаяся структура управления полностью соответствует функциональным задачам образовательного учреждения.

**Выписка из Устава**

6.2. Органами управления Учреждением являются: Общее собрание коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, директор.

6.3.Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с  
действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения должен иметь высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район». Трудовой договор с директором Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

К назначению на указанную должность не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3.1.Директор Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

2) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

4) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);

6) распределяет и утверждает должностные обязанности работников;

7) планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

8) осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

6.3.2. Обязан не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

6.4. Аттестация Директора проводится в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

При заключении трудового договора по должности директора с лицом, не имеющим квалификационной категории по должности «руководитель», аттестация проводится в обязательном порядке в течение первого года работы. Аттестация директора не проводится, если он имеет первую либо высшую квалификационную категорию, присвоенную по должности «руководитель» при занятии соответствующей должности в муниципальных, государственных образовательных учреждениях.

6.5. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении  
обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и  
разумно. Директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций, за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Учреждения.

6.6. Общее собрание работников – орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения (далее – Общее собрание коллектива). Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции Общего собрания коллектива относится:

решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

обсуждение и утверждение Правил внутреннего распорядка;

формирование комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Общее собрание коллектива созывается по требованию директора или по инициативе работников Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение общего собрания коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее половины от его состава и проголосовало более половины от числа присутствующих. Организация деятельности Общего собрания коллектива наряду с Уставом регламентируется Положением об Общем собрании коллектива.

6.7. Одним из органов управления Учреждением является Управляющий совет. Управляющий совет формируется в количестве 7 человек из числа участников образовательного процесса. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. В состав Управляющего совет в обязательном порядке входит руководитель Учреждения. Остальные 6 человек выбираются из членов, представляющих:

а) родительскую общественность 2 человека;

б) педагогов школы 2 человека;

в) обучающихся второй и третьей ступени обучения 2 человека.

Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

а) педагогические работники на заседании педагогического совета;

б) родители на родительских собраниях;

в) учащиеся на собрании коллективов учащихся.

6.7.1.Управляющий совет возглавляет председатель, избранный Управляющим советом, а в случае его отсутствия – заместитель.

К исключительной компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение программы развития школы и «Правил внутреннего распорядка учащихся»;

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, а также вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- работа по привлечению дополнительных средств, в том числе внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования;

- согласование по представлению руководителя Учреждения бюджетной заявки, сметы, расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

Управляющий совет принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, входящими в её основные функции, которые определены Положением об Управляющем совете учреждения, и не отнесены к компетенции директора.

6.7.3. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание Управляющего совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета Учреждения.

Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

Права и ответственность членов Управляющего совета Учреждения регламентируются Положением об Управляющем совете, разрабатываемым и принимаемым Учреждением самостоятельно**.**

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

**6.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.**

6.8.1.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей.Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В целях организации деятельности также избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний, подлежащие постоянному хранению.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

6.8.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

– принимает решение:

о допуске учащихся по результатам учебного года к обязательной итоговой аттестации;

о порядке проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;

о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, а также об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

о выдаче соответствующих документов об образовании;

о награждении учащихся за успехи в обучении.

**6.9. Методическое руководство деятельностью Учреждения осуществляет Методический совет, в который входят заместитель директора по учебно – воспитательной работе, руководители методических объединений. Методический совет собирается не реже четырех раз в год.**

**6.9.1.Организация деятельности Методического совета наряду с настоящим Уставом регулируется Положением о Методическом совете.**

6.9.2. К исключительной компетенции Методического совета относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры  
обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по  
корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных  
курсов;

- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-постановка вопроса о поощрении педагогических работников за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

- осуществление стратегическое планирование методической работы школы;

- анализ состояния и результативности работы методических объединений;

- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методических объединений, участия в их реализации.

6.9.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета. Решение считается принятым, если проголосовало более половины от числа присутствующих

**Схема управления МОУ Тугутуйской СОШ**

**СОВЕТ СТАРШЕКЛАССНИКОВ**

**РОДИТЕЛИ УЧАЩИХСЯ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)**

**УЧАЩИЕСЯ ШКОЛЫ**

**КОЛЛЕКТИВ ПЕДАГОГОВ**

**МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МО УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

**МО УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ И ФИЗИКИ**

**МО УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННОГО ЦИКЛА**

**МО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА**

**МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**Педагог – организатор по ОБЖ**

**Заведующая хозяйством**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВР**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА**

**ПО УВР**

**ДИРЕКТОР**

**Управляющий совет**

**Учредитель**

**Педагогический совет**

**Общее собрание трудового коллектива**