**Выписка из Устава**

 1.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение Тугутуйская средняя общеобразовательная школа является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения Камойской начальной общеобразовательной школы по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые третьими лицами. Камойская начальная школа является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения Тугутуйской средней общеобразовательной школы.

 Местонахождение (фактический и юридический адрес) Учреждения: 669516, Россия, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Тугутуй, ул. Юбилейная, 2 а;

Структурного подразделения Камойской начальной школы: 669516, Россия, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Камой.

Руководитель структурного подразделения Камойской начальной школы –

Суворова Татьяна Ивановна

Приложение :

1. Приказ о назначении Суворовой Т.И.
2. Положение о структурном подразделении

Министерство образования РФ

Иркутская область

МО «Эхирит-Булагатский район»

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Тугутуйская средняя общеобразовательная школа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выписка из приказа

от 04.12.2010 № 149.1

« О принятии на работу»

1 В связи с реорганизацией муниципального общеобразовательного учреждения принять переводом в МОУ Тугутуйскую СОШ в структурное подразделение Камойскую НОШ учителя начальных классов Суворову Татьяну Ивановну с нагрузкой 23 часа

с 4 декабря 2010 .

2. Возложить на Суворову Т.И. заведование Камойской начальной школы ( руководитель структурного подразделения). Оплату производить согласно штатному расписанию.

3. Возложить на Суворову Т.И. материальную ответственность за сохранность имущества структурного подразделения Камойской начальной школы.

Основание: Распоряжение Мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» №351 от 02.12.2010

Директор школы: В.Г.Никольская

Принято на

 заседании Управляющего совета «Утверждаю»

МОУ Тугутуйской СОШ Директор: Никольская В.Г

Протокол от 28.08. 2014 № 1 Приказ от 02.09.2014 № 3/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Муниципального общеобразовательного учреждения Тугутуйской средней общеобразовательной школы

 1.Общие положения

1. 1. Структурное подразделение Камойская начальная школа - обособленное структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения Тугутуйской средней общеобразовательной школы ( далее-образовательное учреждение), выполняющее все или часть его функций и расположенное вне места его нахождения.

1.2.Деятельность структурного подразделения осуществляется от имени образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ, законодательством Иркутской области ,уставом общеобразовательного учреждения, принимаемого общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Ответственность за деятельность структурного подразделения несёт общеобразовательное учреждение. Руководитель общеобразовательного учреждения осуществляет общий контроль деятельности структурного подразделения

 1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре. Руководитель структурного подразделения представляет общеобразовательное учреждение и осуществляет его полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой руководителем общеобразовательного учреждения.

1.4. Имущество структурного подразделения учитывается на отдельном балансе общеобразовательного учреждения

 Финансирование структурного подразделения осуществляется по бюджетной смете ( смете доходов и расходов) общеобразовательного учреждения

 2. Создание и упразднение структурного подразделения. Структура.

2.1. Структурное подразделение создаётся и упраздняется Учредителем путём внесения изменений в его Устав, утверждаемых учредителем образовательного учреждения.

2.2. Структурное подразделение создаётся для ведения образовательной деятельности при наличии учебно- материальной базы, кадрового, информационного, медицинского и социально- бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализующим программы первой ступени обучения

2.3. Решение о создании или упразднении структурного подразделения принимает орган управления (должностное лицо), выполняющее функции учредителя образовательного учреждения (далее- учредитель)

 Решение о создании может быть принято учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения. К ходатайству прилагается:

а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования, в т.ч. оценка перспектив его развития;

б) выписка из решения органа самоуправления общеобразовательного учреждения о создании структурного подразделения с указанием наименования;

в) перечень общеобразовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;

г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;

д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно- материальной базы ( при аренде общеобразовательным учреждением для нужд структурного подразделения объектов собственности, закреплённых за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие на аренду совета другого образовательного учреждения)

2.4. Наименование структурного подразделения и структура его деятельности устанавливаются при его создании.

2.5. Структурное подразделение может быть переименовано по решению учредителя образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.6. Наименование структурного подразделения, структура его деятельности, местонахождение ( адрес) , реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании структурного подразделения отражаются в уставе образовательного учреждения в установленном порядке

3. Образовательная деятельность структурного подразделения.

3.1. Структурное подразделение, осуществляющее общеобразовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько общеобразовательных программ частично или в полном объёме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Структурное подразделение проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном для общеобразовательных учреждений Законом РФ « Об образовании»

3.3. Порядок и правила приёма обучающихся устанавливается в соответствии с Законом РФ « Об образовании» и закрепляются в уставе образовательного учреждения

4. Управление структурным подразделением.

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Иркутской области, настоящим Положением и уставом образовательного учреждения.

 Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель,

назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения в порядке, определяемом уставом образовательного учреждения.

4.2. Полномочия руководителя структурного подразделения не могут основываться на указаниях, содержащихся в учредительных документах общеобразовательного учреждения, и должны быть удостоверены доверенностью, выдаваемой руководителем общеобразовательного учреждения.

4.3. Директор базовой школы в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые школой руководителю структурного подразделения:

- полномочия по обеспечению функционирования структурного подразделения

-полномочия по представлению школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами

-право подписания договоров от лица школы по отдельным вопросам деятельности структурного подразделения

- право приёма работников в структурное подразделение школы

-право зачисления учащихся

-право представления отчётов о деятельности

-другие права по усмотрению директора школы.

5. Порядок принятия положения о структурном подразделении, внесения изменений и дополнений

5.1. Положение о структурном подразделении утверждается руководителем общеобразовательного учреждения на основании решения учредителя и в соответствии с уставом образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в положение вносятся по решению руководителя образовательного учреждения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.5. настоящего положения